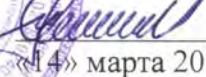
	Частное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский академический университет»
	Положение
	Об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)
П-СМК-7.0-165/4-2016	

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом ЧОУ ВО  
«Санкт-Петербургский  
академический университет»

Протокол № 7а/15  
от «14» марта 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЧОУ ВО «Санкт-  
Петербургский академический  
университет»

 О.Г. Смешко  
«14» марта 2016 г.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)

П-СМК-7.0-165/4-2016

Вводится повторно

Дата введения: «15» марта 2016 г.

Санкт-Петербург  
2016

	Должность	Ф.И.О./ Подпись
Разработал	Начальник УМУ	А.С. Тамби / 14.03.16
Проверил	Первый проректор	С.В. Авдашкевич / 14.03.16
Согласовано	Руководитель службы качества Начальник юридического отдела	Т.А. Борисова / 14.03.16 Ю.В. Коновалова / 14.03.16
Редакция 2	Экземпляр 1	Страниц 59



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский академический университет»**

**Положение**

**П-СМК-7.0-165/4-2016**

***Об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)***

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1. 1. Положение об образовательной программе (далее – ОП) высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) (далее – Положение) регламентирует структуру и содержание ОП бакалавриата и магистратуры; порядок разработки и утверждения ОП бакалавриата и магистратуры; порядок внесения изменений в ОП бакалавриата и магистратуры для Университета и его Филиалов.

1. 2. Требования Положения являются едиными и обязательными для Университета и его Филиалов, при разработке и реализации ОП по конкретному направлению и направленности (профилю) подготовки.

1. 3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Минюстом 14 октября 2013г., рег. № 30163),
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 (ред. от 29.06.2015) «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136»,
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом 24 февраля 2014г., рег. № 31402),
- Приказ Минобрнауки России от 15.01.2015 №7 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1367»
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»,
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»,
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский академический университет»**

**Положение**

**П-СМК-7.0-165/4-2016**

***Об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)***

образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 АК-44/05вн,

- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»,
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования,
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования,
- Локальные нормативные акты Университета.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Образовательная программа разрабатывается для каждого года приема в виде комплекта документов, который ежегодно обновляется в части ресурсного обеспечения с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.2. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.3. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета/Филиала в сети «Интернет».

2.4. Образовательная программа в обязательном порядке проходит согласование с работодателем(-ями). Согласование оформляется листом согласования образовательной программы (Приложение А).

2.5. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом/Филиалом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.6. Возможные формы обучения по образовательной программе устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет/Филиал может реализовывать по направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

2.8. Направленность (профиль) образовательной программы устанавливается Университетом/Филиалом следующим образом:

- а) направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский академический университет»**

**Положение**

**П-СМК-7.0-165/4-2016**

***Об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)***

б) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы.

2.9. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из базовой и вариативной частей.

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин и практик);
- дисциплины и практики, установленные Университетом/Филиалом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом/Филиалом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Университетом/Филиалом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся, являются дисциплины и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы, в соответствии с направленностью указанной программы.


2.10. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.11. Объем образовательной программы определяется (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Составной частью учебного плана образовательной программы, выраженной целым числом зачетных единиц являются:

- учебная дисциплина;
- практика, в том числе каждый вид практики (учебная, производственная в том числе преддипломная);
- итоговая (государственная итоговая) аттестация, в том числе каждая форма аттестационных (государственных аттестационных) испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы).



	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b>
	<b>«Санкт-Петербургский академический университет»</b>
	<b>Положение</b>
	<b><i>Об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i></b>
<b>П-СМК-7.0-165/4-2016</b>	

2.12. . Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.13. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.14. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.15. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы должен составлять не более 75 зачетных единиц.

2.16. При разработке образовательной программы предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.17. Разработка образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.18. Разработка образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочных средств. Макет пояснительной записки образовательной программы представлен в Приложении Б.



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский академический университет»**

**Положение**

**П-СМК-7.0-165/4-2016**

***Об образовательной программе высшего образования (уровень  
высшего образования – бакалавриат, магистратура)***

3.1. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения ОП ВО;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования;
- характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий - лекционные, практические и семинарские) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебным планом должна быть обеспечена возможность:

- освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (не менее одной);
- возможность освоения элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке), при этом суммарный объем часов (зачетных единиц) дисциплин по выбору должен составлять не менее 30% объема вариативной части образовательной программы (если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом), а состав и количество этих дисциплин должны обеспечивать расширение и углубление формируемых у обучающихся компетенций. Количество учебных дисциплин, предлагаемых на выбор обучающимся в каждом блоке дисциплин по выбору должно быть не менее двух.


Факультативные дисциплины, дисциплины по выбору студентов, включаются в вариативную часть образовательной программы.

Учебные планы образовательной программы Университета/Филиала разрабатываются для каждой реализуемой формы обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждаются на каждый год приема до начала учебного года и размещаются на официальном сайте Университета/Филиала.

Построение учебных планов осуществляется в модуле «Планы» программного комплекса Лаборатории ММИС (г. Шахты) предназначенного для автоматизации управления учебным процессом (АУУП). Макет учебного плана соответствует макету, действующему в программном модуле «Планы» на момент разработки и утверждения учебного плана образовательной программы.

Учебные планы образовательной программы Университета/Филиала утверждаются ректором.

3.2. Календарные учебные графики образовательной программы Университета/Филиала утверждаются на каждый учебный год для всех реализуемых форм обучения и размещаются на официальном сайте Университета/Филиала до начала

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b>
	<b>«Санкт-Петербургский академический университет»</b>
	<b>Положение</b>
	<b><i>Об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i></b>
<b>П-СМК-7.0-165/4-2016</b>	

учебного года. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарные учебные графики образовательной программы Университета/Филиала утверждаются ректором.

3.3. Рабочая программа учебной дисциплины содержит сведения: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.


Макет рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы представлен в Приложении В.

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно пересматриваются и обновляются в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, перечня основной и дополнительной учебной литературы, перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины, а также методических рекомендации по организации изучения дисциплины. Ежегодное обновление рабочих программ учебных дисциплин оформляется листом дополнений/изменений, который является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины (Приложение Г).

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин размещаются на официальном сайте Университета/Филиала.

Рабочая программа учебной дисциплины (листы дополнений/изменений) образовательной программы, реализуемой Университетом/Филиалом, утверждается первым проректором, реализуемой Филиалом – директором филиала.

3.4. Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b>
	<b>«Санкт-Петербургский академический университет»</b>
	<b>Положение</b>
	<b><i>Об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i></b>
<b>П-СМК-7.0-165/4-2016</b>	

неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Макет программы практики образовательной программы представлен в Приложении Д.

Программы практик ежегодно пересматриваются и обновляются в части перечня учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечня информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описания материально-технической базы, необходимой для проведения практики. Ежегодное обновление программ практик оформляется листом дополнений/изменений, который является неотъемлемой частью программы практики (Приложение Е).

Программы практик размещаются на официальном сайте Университета/Филиала.

Программы практик (листы дополнений/изменений) образовательной программы согласуются с работодателем и утверждаются первым проректором для Университета, директором – для Филиала.

3.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации определяет совокупность требований к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации (Приложение Ж).

Программа итоговой (государственной итоговой аттестации) образовательной программы Университета/Филиала согласуется с работодателем, утверждается ректором и ежегодно обновляется. Ежегодное обновление программы итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляется листом дополнений/изменений, который является неотъемлемой частью программы (Приложение З).

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации размещаются на официальном сайте Университета/Филиала.

3.6. Оценочные средства образовательной программы представляют собой совокупность фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам учебного плана образовательной программы (включая текущий контроль), входящих в состав соответствующих рабочих программы дисциплин или программ практик и фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, входящего в программу государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;





**Частное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский академический университет»**

**Положение**

**П-СМК-7.0-165/4-2016**

***Об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)***

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Порядок разработки, процедура согласования, утверждения, хранения и использования оценочных средств образовательной программы определяется «Положением об оценочных средствах образовательной программы высшего образования».

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОП ВО**

4.1. Образовательная программа Университета/Филиала разрабатывается на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в соответствии с данным Положением.

4.2. Разработка и формирование образовательной программы осуществляется профильными выпускающими кафедрами Университета/Филиала во взаимодействии с обеспечивающими кафедрами. Ответственными за качественную и своевременную подготовку образовательной программы, являются заведующие выпускающими кафедрами.

4.3. Все разработанные компоненты образовательной программы проходят согласование в структурном подразделении Университета/Филиала, ответственном за учебно-методическую работу. В случае не соответствия предъявляемым требованиям, компоненты образовательной программы направляются на доработку, в случае соответствия – утверждаются в установленном порядке (согласно п.3).

4.4. Полный комплект документов образовательной программы, сформированный выпускающей кафедрой, рассматривается Ученым советом Университета и в случае одобрения утверждается ректором (для Филиала предварительно согласуется с директором Филиала).


4.5. Утвержденная образовательная программа хранится в структурном подразделении Университет/Филиала, ответственном за методическую работу.

4.6. Решение об открытии новой образовательной программы инициируется кафедрами и принимается Ученым советом Университета.

#### **5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОП ВО**

5.1. Внесение изменений в утвержденную реализуемую образовательную программу возможно в случаях:

- вступлением в действие федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- выявления нарушений законодательства в области образования при разработке и реализации образовательной программы.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования</b>
	<b>«Санкт-Петербургский академический университет»</b>
	<b>Положение</b>
	<b><i>Об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i></b>
<b>П-СМК-7.0-165/4-2016</b>	

5.2. В случае возникновения необходимости внесения изменений в образовательную программу высшего образования, профильной выпускающей кафедрой разрабатывается компоненты образовательной программы, требующие внесения изменений.

5.3. Все компоненты образовательной программы, в которые вносятся изменения, проходят согласование в структурном подразделении Университета/Филиала, ответственном за учебно-методическую работу. В случае не соответствия предъявляемым требованиям, компоненты образовательной программы направляются на доработку, в случае соответствия – утверждаются в установленном порядке (согласно п.3).

5.4. Полный комплект документов образовательной программы, сформированный выпускающей кафедрой, рассматривается Ученым советом Университета и в случае одобрения утверждается ректором (для Филиала предварительно согласуется с директором Филиала).

5.5. В случае внесения изменений в образовательную программу, обучающиеся по этой программе должны быть ознакомлены с внесением изменений в образовательную программу под роспись (Приложение И).

## **6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете/Филиале осуществляется по адаптированным образовательным программам, разрабатываемых в соответствии с «Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования».

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется Университетом/Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

- формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования,
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья,
- разработка особого порядка освоения дисциплин по физической культуре и спорту,
- выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности,
- организация проведение текущего контроля и промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся,
- разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Макет листа согласования ОП ВО

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: XX.XX.XX « \_\_\_\_\_ »  
 Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »  
 Уровень высшего образования:  
 Тип ОП ВО<sup>1</sup>

**1. Общие сведения об организации-работодателе**

№ п/п	Название организации-работодателя	ФИО Руководителя	Контактные данные организации (адрес, телефон)
1			

**2. Перечень компонентов образовательной программы, согласуемых с работодателем**

№ п/п	Компоненты ОП ВО	Соответствие ОП ВО*	Подпись, печать
1	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
2	Планируемые результаты освоения ОП ВО		
3	Календарные учебные графики		
4	Учебные планы		
5	Рабочие программы учебных дисциплин		

6	Программы практик		
7	Программа государственной итоговой аттестации		
8	Оценочные средства		

\* - соответствует/не соответствует.

**Представленная для согласования образовательная программа  
СООТВЕТСТВУЕТ:**

- требованиям *ФГОС ВО/ ФГОС ВПО*<sup>2</sup>, утвержденным Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- запросам работодателей;
- особенностям развития \_\_\_\_\_ (*указывается регион*);
- потребностям экономики \_\_\_\_\_ (*указывается регион*).

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность представителя  
организации-работодателя

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

<sup>1</sup> – для ОП ВО разработанных в соответствии с ФГОС ВО

<sup>2</sup> – выбирается в зависимости от действующего образовательного стандарта (ФГОС ВПО или ФГОС ВО)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Макет пояснительной записки образовательной программы высшего образования  
**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ЧОУ ВО  
«Санкт-Петербургский  
академический университет»

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО<sup>4</sup>**

Директор \_\_\_\_\_ института  
экономики – филиала ЧОУ ВО  
«Санкт-Петербургский академический  
университет»

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «Санкт-  
Петербургский академический  
университет»

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

**XX.XX.XX** « \_\_\_\_\_ »

**Направленность (профиль) образовательной программы**

« \_\_\_\_\_ »

**Уровень высшего образования**

\_\_\_\_\_

**Тип образовательной программы<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
...			

<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
- 1.2. Планируемые результаты освоения ОП ВО**
- 1.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**
- 1.4. Ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования**
- 1.5. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций**

### **2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 2.1. Календарные учебные графики**
- 2.2. Учебные планы**
- 2.3. Рабочие программы учебных дисциплин**
- 2.4. Программы практик**
- 2.5. Программа государственной итоговой аттестации**
- 2.6. Оценочные средства**

### **3. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.** Компетентностная модель выпускника

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.** Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей ОП ВО

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.** Календарные учебные графики, учебные планы

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.** Рабочие программы учебных дисциплин

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5.** Программы практик

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.** Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки XX.XX.XX «\_\_\_\_\_» (далее – ОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде системы документов, разработанных и утвержденных **НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>** (далее – Университет/Институт) с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом примерной основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

### Направленность (профиль) ОП ВО:...

#### Нормативные документы, составляющие основу формирования ОП ВО:

- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 N 1245;
- *Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО)//федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО)<sup>2</sup>* по соответствующему направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденные зам. Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2015 г. №АК-44/05вн;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»;
- Положение о филиале \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

#### Срок освоения, трудоемкость ОП ВО и квалификация выпускника

...

#### Требования к абитуриенту

...

## 1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### **Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО.**

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС с учетом направленности (профиля) ОП ВО).*

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО.**

*(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки высшего образования с учетом направленности (профиля) ОП ВО).*

### **Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО.**

*(Указываются вид (виды) профессиональной деятельности, выбранные из ФГОС, в соответствии с типом и направленностью (профилем) ОП ВО).*

### **Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО.**

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника выбираются из ФГОС в соответствии с выбранным видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОП ВО и уточняются, дополняются на основе профессиональных стандартов (при наличии)).*

## 1.2. Планируемые результаты освоения ОП ВО

### **Характеристика компетенций, приобретаемых выпускниками**

*(Приложение 1 «Компетентностная модель выпускника»)*

...

### **Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей ОП ВО**

*(Приложении 2 – копия комплекта документов, из программного модуля «Планы», вкладки: Компетенции-справочник компетенций, Компетенции-распределение компетенций)*

...

### **1.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

*(в соответствии с ФГОС)*

...

## 1.4. Ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО**

*(для условий Университета/Филиала)*

...

### **Кадровое обеспечение ОП ВО**

*(для условий Университета/Филиала)*

...

### **Общее материально-техническое обеспечение ОП ВО**

*(для условий Университета/Филиала)*



## **Финансовые условия реализации ОП ВО**

*(в соответствии с ФГОС)*

...

### **1.5. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций**

*(для условий Университета/Филиала)*

...

## **2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется следующими документами: календарными учебными графиками учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными средствами ОП ВО, методическими материалами и локальными нормативными актами образовательной организации.

### **2.1. Календарные учебные графики**

*(Приложение 3 –копия комплекта документов, из программного модуля «Планы» для каждой формы обучения. Вкладки: График, План, Практики)*

...

### **2.2. Учебные планы**

*(Приложение 3 –копия комплекта документов, из программного модуля «Планы» для каждой формы обучения. Вкладки: График, План, Практики)*

...

### **2.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

*(Приложение 4)*

...

### **2.4. Программы практик**

*(Приложение 5)*

...

### **2.5. Программа государственной итоговой аттестации**

*(Приложении 6)*

...

### **2.6.Оценочные средства**

Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и бально-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Для осуществления процедуры оценивания результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования в Университете/Институте разработаны оценочные средства.

Оценочные средства представляют собой совокупность фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике (включая текущий контроль), входящего в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики и фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации, входящего в программу государственной итоговой аттестации.

Порядок разработки, процедура согласования, утверждения, хранения и использования фондов оценочных средств определяется «Положением об оценочных средствах образовательной программы высшего образования».

Дополнительным механизмом обеспечения качества подготовки обучающихся в Университете является Система менеджмента качества (СМК) внедренная в 2006 г. с целью:

- получения международного средства подтверждения качества управления деятельностью Университета;
- повышения конкурентоспособности Университета на отечественном и зарубежном рынках образовательных услуг;
- расширения партнерских связей, в том числе международных;
- более эффективного привлечения к обучению, участию в различных проектах иностранных студентов и преподавателей зарубежных вузов;
- увеличения числа заказов на услуги, предоставляемые Университетом третьим лицам (библиотечно-информационное обслуживание, полиграфические услуги и т.п.), получения конкурентного преимущества при участии в конкурсах.

В декабре 2010 года СМК Университета была сертифицирована на соответствие стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008), а в декабре 2013 года. ресертифицирована на соответствие стандарту ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

Также процедуру сертификации прошли обособленные подразделения Университета – все действующие региональные филиалы.

Ежегодно СМК Университета проходит внешний инспекционный контроль, осуществляемый экспертами-аудиторами органа по сертификации ООО «Тест-С.-Петербург» (г. Санкт-Петербург) как в головном вузе (г. Санкт-Петербург), так и в его обособленных подразделениях – региональных филиалах.

Основной задачей развития СМК Университета является мониторинг и постоянное улучшение в соответствии с требованиями потребителей таких основных и обеспечивающих (вспомогательных) процессов как «Проектирование и разработка основных образовательных программ», «Реализация основных образовательных программ», «Научно-исследовательская деятельность», «Воспитательная работа» и др.

Назначение СМК Университета в части реализации образовательных программ это:

- выполнение внешних (ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; ФГОС ВПО, ФГОС ВО и др.) и внутренних требований, предъявляемых к качеству подготовки обучающихся в течение всего периода обучения,
- мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – студентов, работодателей и др. и улучшения деятельности

Университета.

### 3. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляется по адаптированным образовательным программам, разрабатываемых в соответствии с «Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования».

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания следующих специальных условий для получения высшего образования:

- формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования,
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья,
- разработка особого порядка освоения дисциплин по физической культуре и спорту,
- выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности,
- организация проведения текущего контроля и промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся,
- разработка фондов оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

#### Разработчики:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> – для ОП ВО разработанных в соответствии с ФГОС ВО

<sup>2</sup> – выбирается в зависимости от действующего образовательного стандарта (ФГОС ВПО или ФГОС ВО)

<sup>3</sup> – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – \_\_\_\_\_ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

<sup>4</sup> – только для Филиала.

<sup>5</sup> – месторасположение образовательной организации.

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор/Директор

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

Направление подготовки: **XX.XX.XX** « \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ <sup>5</sup>  
20\_\_ г.



### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Содержание
ОК-1	
ОК-2	
...	

### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ <sup>1</sup>

Код	Содержание
ОПК-1	
ОПК-2	
...	

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Содержание
ПК-1	
ПК-2	
...	

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Код	Содержание
ПКВ-1	
ПКВ-2	
...	



**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>**

**КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ, УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ**

Направление подготовки: XX.XX.XX \_\_\_\_\_»

Направленность (профиль) ОП ВО: «\_\_\_\_\_»

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ <sup>5</sup>  
20\_\_г.



### **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Направление подготовки: XX.XX.XX \_\_\_\_\_»

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_»

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ <sup>5</sup>  
20\_\_ г.

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>****СОГЛАСОВАНО<sup>4</sup>**

Директор \_\_\_\_\_ института  
экономики – филиала ЧОУ ВО «Санкт-  
Петербургский академический  
университет»

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский  
академический университет»

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: XX.XX.XX \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
...			

5

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

*Макет рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы высшего образования*

***НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>***

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор/Директор

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

---

*(индекс, наименование учебной дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки: **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>:

Форма обучения: *(в соответствии с титулом ОП ВО)* (очная, очно-заочная, заочная)

5

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик \_\_\_\_\_

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_ \* отдела \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*\* – указывается структурное подразделение ответственное за методическую работу.*

### 1. Цели и задачи дисциплины

*(Указываются цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОП ВО. Цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате прохождения практики знаний и умений и навыков в профессиональной деятельности.)*

*(При формулировании цели важно подчеркнуть статус дисциплины в рамках ОП (например, направленность на базовую профессиональную подготовку или на учет индивидуальных образовательных потребностей студентов), ее роль в личностном развитии и гражданском воспитании студентов.)*

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции

*(указываются компетенции в соответствии с Приложением 2 ОП ВО)*

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:...

Уметь:...

Владеть:...

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

*(Дается описание содержательной и логической взаимосвязи дисциплины с другими элементами учебного плана ОП ВО: перечисляются дисциплины и практики, которые:*

- предшествуют освоению данной дисциплины,*
- должны изучаться параллельно,*
- базируются на прохождении данной дисциплины.*

*Если дисциплина используется при формировании содержания государственной итоговой аттестации, необходимо указать на это.)*

### 4. Объем дисциплины

*(таблицы заполняются для форм обучения в соответствии с титульным листом рабочей программы дисциплины и ОП ВО, виды учебной работы указываются в соответствии с учебным планом)*

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>			
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)			
Практические занятия (ПЗ)			
Семинарские занятия (СЗ)			
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>			
<b>Контроль самостоятельной работы студента (КСР)</b>			

Контактная работа (КоР)			
Форма промежуточной аттестации			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ			

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>			
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)			
Практические занятия (ПЗ)			
Семинарские занятия (СЗ)			
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>			
<b>Контроль самостоятельной работы студента (КСР)</b>			
<b>Контактная работа (КоР)</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
<b>Курсовая работа (КР)</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>			

#### 4.3. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>			
В том числе:			
Лекционные занятия (ЛЗ)			
Практические занятия (ПЗ)			
Семинарские занятия (СЗ)			
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>			
<b>Контроль самостоятельной работы студента (КСР)</b>			
<b>Контактная работа (КоР)</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
<b>Курсовая работа (КР)</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>			

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Содержание разделов/тем дисциплины

*(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться в текстовом виде)*

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела / темы дисциплины
1.		
2.		
.....		
n.		

*5.2. Разделы/темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами*

*(По разделам данной дисциплины указываются номера тем)*

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов / тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	...	n	
1.											
2.											
.....											
n.											

#### 5.3. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

*(таблицы заполняются для форм обучения в соответствии с титульным листом рабочей программы дисциплины и ОП ВО, виды учебной работы указываются в соответствии с учебным планом)*

#### **5.3.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Количество учебных часов				
		Всего	В том числе по видам аудиторных занятий			СРС, КСР, контроль
			ЛЗ	ПЗ	СЗ	
1.						
2.						
...						
n.						

#### **5.3.2. Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Количество учебных часов				
		Всего	В том числе по видам аудиторных занятий			СРС, КСР, контроль
			ЛЗ	ПЗ	СЗ	
1.						
2.						
...						
n.						

#### **5.3.3. Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Количество учебных часов				
		Всего	В том числе по видам аудиторных занятий			СРС, КСР, контроль
			ЛЗ	ПЗ	СЗ	
1.						
2.						
...						
n.						

#### **5.4. Перечень практических и семинарских занятий**

*(таблицы заполняются для форм обучения в соответствии с титульным листом рабочей программы дисциплины и ОП ВО, виды учебной работы указываются в соответствии с учебным планом)*

##### **5.4.1. Очная форма обучения**

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических, семинарских занятий	Формы и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
1.					
2.					
...					
n.					

#### 5.4.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических, семинарских занятий	Формы и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
1.					
2.					
...					
п.					

#### 5.4.3. Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических, семинарских занятий	Формы и методы проведения	Коды компетенций	Трудоемкость (часы)
1.					
2.					
...					
п.					

#### 5.5. Примерная тематика курсовых работ

...

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
1.		
2.		
.....		
п.		

##### 6.1. Организация самостоятельной работы студентов

*(описывается организация самостоятельной работы для каждой формы обучения, с указанием перечня учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).*

##### 6.1.1. Очная форма обучения

...

##### 6.2.2. Очно-заочная, заочная формы обучения:

...

##### 6.2.3. Образовательные технологии

*(Описываются используемые при изучении учебной дисциплины образовательные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий)*

Форма обучения	Часы в интерактивной форме	
	ЛЗ	ПЗ
Очная		
Очно-заочная		
Заочная		

*(Часы в интерактивной форме указываются в соответствии с учебным планом)*

#### 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине *«(указывается наименование дисциплины)»* представлен в приложении.



**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

...

**б) дополнительная литература**

...

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

...

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)***

...

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

*(данные вносятся в соответствии с паспортом соответствующей специализированной аудитории, если учебные занятия проводятся в специализированных аудиториях)*

...

**12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

...

<sup>1</sup> – для ОП ВО разработанных в соответствии с ФГОС ВО

<sup>2</sup> – выбирается в зависимости от действующего образовательного стандарта (ФГОС ВПО или ФГОС ВО)

<sup>3</sup> – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – \_\_\_\_\_ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

<sup>4</sup> – только для Филиала.

<sup>5</sup> – месторасположение образовательной организации.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

*(индекс, наименование учебной дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки: **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>:

Форма обучения: *(в соответствии с титулом ОП ВО)* (очная, очно-заочная, заочная)

### Согласование с работодателем:

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
...			

5

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

Макет листа дополнений/изменений рабочей программы учебной дисциплины ОП ВО  
**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор/Директор

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ/ИЗМЕНЕНИЙ** *(выбрать нужное)*  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
учебной дисциплины

---

*(индекс, наименование учебной дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки: **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>:

Форма обучения: *(в соответствии с титулом ОП ВО)* *(очная, очно-заочная, заочная)*

5

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик \_\_\_\_\_

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_ \* отдела \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*\* – указывается структурное подразделение ответственное за методическую работу.*

В соответствии с «Положением об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) в рабочую программу учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» вносятся следующие дополнения и/или изменения *(нужное указать)*:

Раздел: \_\_\_\_\_

*(содержание дополнений и/или изменений)*

Раздел: \_\_\_\_\_

*(содержание дополнений и/или изменений)*

<sup>1</sup> – для ОП ВО разработанных в соответствии с ФГОС ВО

<sup>2</sup> – выбирается в зависимости от действующего образовательного стандарта (ФГОС ВПО или ФГОС ВО)

<sup>3</sup> – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – \_\_\_\_\_ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

<sup>4</sup> – только для Филиала.

<sup>5</sup> – месторасположение образовательной организации.

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор/Директор

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ практики  
(учебная, производственная)

\_\_\_\_\_ (индекс, наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки: **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>:

Форма обучения: *(в соответствии с титулом ОП ВО)* (очная, очно-заочная, заочная)

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
...			

\_\_\_\_\_ <sup>5</sup>  
20\_\_ г.



Разработчик \_\_\_\_\_

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_ \* отдела \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*\* – указывается структурное подразделение ответственное за методическую работу.*

## 1. Цели и задачи практики

*(Указывается цели и задачи прохождения практики, соотношенные с общими целями ОП ВО. Цель практики должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате прохождения практики знаний и умений и навыков в профессиональной деятельности.)*

*(При формулировании цели важно подчеркнуть статус практики в рамках ОП (например, направленность на базовую профессиональную подготовку или на учет индивидуальных образовательных потребностей студентов), ее роль в личностном развитии и гражданском воспитании студентов.)*

## 2. Способ и форма(ы) проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

*(Определяется требованиями ФГОС ВО).*

Форма проведения практики: непрерывно и/или дискретно.

*(Определяется учебным планом ОП ВО).*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

*(Дается описание содержательной и логической взаимосвязи практики с другими элементами учебного плана ОП ВО: перечисляются дисциплины и практики, которые:*

- предшествуют прохождению практики,*
- должны изучаться параллельно,*
- базируются на прохождении данной практики.*

*Если практика используется при формировании содержания государственной итоговой аттестации, необходимо указать на это.)*

## 5. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики – ...зачетные единицы, ... – часов.

Продолжительность практики – ...недель(и).

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i>			
2				

...				
n				

### 7. Форма отчетности по практике

По окончании практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. По итогам практики проводится аттестация, включающая в себя представление письменного отчета практиканта, оценочного заключения (отзыва) организации, защиты отчета в виде: *устного сообщения/портфолио/проведения конференции (или указать другое)*.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам защиты отчетов по практике выставляется дифференцированный зачет.

Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств (Приложение).

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

### 9. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики

#### *Основная литература:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

#### *Дополнительная литература:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

#### *Программное обеспечение:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

### 10. Материально-техническая база необходимая для проведения практики

(Указывается материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения практики).

<sup>1</sup> – для ОП ВО разработанных в соответствии с ФГОС ВО

<sup>2</sup> – выбирается в зависимости от действующего образовательного стандарта (ФГОС ВПО или ФГОС ВО)

<sup>3</sup> – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – \_\_\_\_\_ институт

*экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»*

<sup>4</sup> – только для Филиала.

<sup>5</sup> – месторасположение образовательной организации.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

\_\_\_\_\_ практики  
*(учебная, производственная)*

\_\_\_\_\_

*(индекс, наименование практики по учебному плану)*

Направление подготовки: XX.XX.XX \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>:

Форма обучения: *(в соответствии с титулом ОП ВО)* \_\_\_\_\_ *(очная, очно-заочная, заочная)*

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
...			

5

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор/Директор

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ/ИЗМЕНЕНИЙ** *(выбрать нужное)*

**ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_ практики  
*(учебная, производственная)*

\_\_\_\_\_ *(индекс, наименование практики по учебному плану)*

Направление подготовки: **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>:

Форма обучения: *(в соответствии с* \_\_\_\_\_ *(очная, очно-заочная, заочная)*  
*титлом ОП ВО)*

\_\_\_\_\_ <sup>5</sup>  
20\_\_ г.



Разработчик \_\_\_\_\_

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_ \* отдела \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*\* – указывается структурное подразделение ответственное за методическую работу.*

В соответствии с «Положением об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) в программу \_\_\_\_\_ (*указать вид практики*) практики, \_\_\_\_\_ (*указать тип практики*) вносятся следующие дополнения и/или изменения (*нужное указать*):

Раздел: \_\_\_\_\_  
(*содержание дополнений и/или изменений*)

Раздел: \_\_\_\_\_  
(*содержание дополнений и/или изменений*)

<sup>1</sup> – для ОП ВО разработанных в соответствии с ФГОС ВО

<sup>2</sup> – выбирается в зависимости от действующего образовательного стандарта (ФГОС ВПО или ФГОС ВО)

<sup>3</sup> – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – \_\_\_\_\_ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

<sup>4</sup> – только для Филиала.

<sup>5</sup> – месторасположение образовательной организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

Макет программы ГИА образовательной программы высшего образования

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>**

**СОГЛАСОВАНО<sup>4</sup>**

Директор \_\_\_\_\_ института  
экономики – филиала ЧОУ ВО «Санкт-  
Петербургский академический  
университет»

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «Санкт-  
Петербургский академический  
университет»

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: XX.XX.XX \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
...			

\_\_\_\_\_ <sup>5</sup>  
20\_\_ г.

Разработчик \_\_\_\_\_

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_ \* отдела \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*\* – указывается структурное подразделение ответственное за методическую работу.*

### 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, разработанной в **НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>3</sup> соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

### 2. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «\_\_\_\_\_» направленность (профиль) «\_\_\_\_\_» проводится в форме:

*(Указываются предусмотренные ОП ВО, формы государственных аттестационных испытаний, с учетом требований ФГОС)*

### 3. Программа государственного экзамена/государственного экзамена по дисциплине «\_\_\_\_\_»

Государственный экзамен/государственный экзамен по дисциплине «\_\_\_\_\_» ориентирован на проверку сформированности у выпускников следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции

#### 3.1.Содержание государственного экзамена/государственного экзамена по дисциплине «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
Раздел (модуль) №1 _____		
1		
...		
n		
Раздел (модуль) № _____		
1		
...		
n		
Раздел (модуль) №n _____		

#### 3.2.Соотнесение содержания государственного экзамена/государственного экзамена по дисциплине «\_\_\_\_\_» с совокупным ожидаемым результатом освоения ОП ВО

Код компетенции	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание государственного экзамена/государственного экзамена по дисциплине «_____»			
	Задание 1 («знать»)	Задание 2 («уметь»)	Задание 3 («владеть»)	Примечание
1	2	3	4	5

1				
...				
n				

**3.3.Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену/государственного экзамена по дисциплине «\_\_\_\_\_»**

**1.1.**

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

**3.4.Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для подготовки к государственному экзамену/государственного экзамена по дисциплине «\_\_\_\_\_»**

***Основная литература:***

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

***Дополнительная литература:***

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

***Программное обеспечение:***

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

***Ресурсы сети «Интернет»:***

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

**3.5.Форма и порядок проведения государственного экзамена/государственного экзамена по дисциплине «\_\_\_\_\_»**

Государственный экзамен/государственного экзамена по дисциплине «\_\_\_\_\_» проводится в *устной/письменной* форме в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

**4.Программа государственного экзамена междисциплинарного (при наличии)**

Государственный экзамен междисциплинарный ориентирован на проверку сформированности у выпускников следующих компетенций:

Индекс	Содержание компетенции
--------	------------------------

компетенции	

**4.1. Содержание государственного экзамена междисциплинарного**  
*(наименование дисциплины)*

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
Раздел (модуль) №1		
1		
...		
n		
Раздел (модуль) №		
1		
...		
n		
Раздел (модуль) №n		

*(наименование дисциплины)*

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
Раздел (модуль) №1		
1		
...		
n		
Раздел (модуль) №		
1		
...		
n		
Раздел (модуль) №n		

**4.2. Соотнесение содержания государственного экзамена междисциплинарного с совокупным ожидаемым результатом освоения ОП ВО**

Код компетенции	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание государственного экзамена			
	Задание 1 («знать»)	Задание 2 («уметь»)	Задание 3 («владеть»)	Примечание
1	2	3	4	5
1				
...				
n				

**4.3. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену междисциплинарному**

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

#### 4.4.Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для подготовки к государственному экзамену междисциплинарному

##### *Основная литература:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

##### *Дополнительная литература:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

##### *Программное обеспечение:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

##### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

#### 4.5.Форма и порядок проведения государственного экзамена междисциплинарного

Государственный экзамен междисциплинарный проводится в *устной/письменной* форме в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

#### 5. Выпускная квалификационная работа

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы направлена на проверку сформированности у выпускников следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции

#### 5.1. Соотнесение этапов, определяющих процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с совокупным ожидаемым результатом освоения ОП ВО

Основные этапы, определяющие процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

1. ...
2. ...
- ...
- n\*. ...

\* - обязательно включить прохождение ВКР через систему «Антиплагиат»



Код компетенции	Этапы													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	n

### 5.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

### 5.3. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

#### *Основная литература:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

#### *Дополнительная литература:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

#### *Программное обеспечение:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. ...
2. ...
- ...
- n. ...

Структура и порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяются требованиями к выпускной квалификационной работе по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки XX.XX.XX «\_\_\_\_\_» направленность (профиль) «\_\_\_\_\_», которые могут быть оформлены в виде методических указаний и/или электронного издания.

Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценки каждого государственного аттестационного испытания при проведении государственной итоговой аттестации используется разработанный университетом фонд оценочных средств, который представляет собой совокупность оценочных и диагностических средств и методических материалов, предназначенных для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС (Приложение).

<sup>1</sup> – для ОП ВО разработанных в соответствии с ФГОС ВО

<sup>2</sup> – выбирается в зависимости от действующего образовательного стандарта (ФГОС ВПО или ФГОС ВО)

<sup>3</sup> – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – \_\_\_\_\_ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

<sup>4</sup> – только для Филиала.

<sup>5</sup> – месторасположение образовательной организации.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>:

Форма обучения: *(в соответствии с титулом ОП ВО)* \_\_\_\_\_ *(очная, очно-заочная, заочная)*

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
...			

\_\_\_\_\_ <sup>5</sup>  
20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>**

**СОГЛАСОВАНО<sup>4</sup>**

Директор \_\_\_\_\_ института  
экономики – филиала ЧОУ ВО «Санкт-  
Петербургский академический  
университет»

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «Санкт-  
Петербургский академический  
университет»

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ/ИЗМЕНЕНИЙ *(выбрать нужное)***  
**ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: XX.XX.XX \_\_\_\_\_ »

Направленность (профиль) ОП ВО: « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования:

Тип ОП ВО<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ <sup>5</sup>  
20\_\_ г.

Разработчик \_\_\_\_\_

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_ \* отдела \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

*\* – указывается структурное подразделение ответственное за методическую работу.*

В соответствии с «Положением об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)» в программу государственной итоговой аттестации вносятся следующие дополнения и/или изменения *(нужное указать)*:

Раздел: \_\_\_\_\_  
*(содержание дополнений и/или изменений)*

Раздел: \_\_\_\_\_  
*(содержание дополнений и/или изменений)*

<sup>1</sup> – для ОП ВО разработанных в соответствии с ФГОС ВО

<sup>2</sup> – выбирается в зависимости от действующего образовательного стандарта (ФГОС ВПО или ФГОС ВО)

<sup>3</sup> – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – \_\_\_\_\_ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

<sup>4</sup> – только для Филиала.

<sup>5</sup> – месторасположение образовательной организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**  
**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>**

**ВЕДОМОСТЬ**

ознакомления обучающихся с изменениями внесенными

в образовательную программу высшего образования

направление подготовки ХХ.ХХ.ХХ «\_\_\_\_\_»

направленность «\_\_\_\_\_»

в соответствии с решением ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_\_\_\_

Изменения внесены в образовательную программу высшего образования  
*(указываются основание для внесения изменений в ОП ВО)* \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_.

С внесенными изменениями:

№	ФИО	Ознакомлен*	Дата	Подпись
1.				
2				
...				
п.				

Заведующий кафедрой\*\*

И.О.Фамилия

Директор института/филиала

И.О.Фамилия

\* - прописью слово «ознакомлен(а) и согласен(на)/не согласен(на)»

\*\* - заведующий выпускающей кафедрой

<sup>1</sup> – для ОП ВО разработанных в соответствии с ФГОС ВО

<sup>2</sup> – выбирается в зависимости от действующего образовательного стандарта (ФГОС ВПО или ФГОС ВО)

<sup>3</sup> – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – \_\_\_\_\_ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

<sup>4</sup> – только для Филиала.

<sup>5</sup> – месторасположение образовательной организации.

