




Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016


**Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

ОДОБРЕНО
Ученым советом САУ
Протокол № 7-а/15
«14» марта 2016 г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета САУ
Председатель Студенческого совета
 Е.В. Задорнова



УТВЕРЖДАЮ

Ректор САУ
 О.Г. Смешко
«15» марта 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

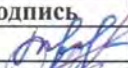

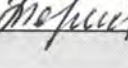

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

Вводится повторно

Дата введения: «15» марта 2016 г.

Санкт-Петербург
2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник методического отдела	М.В. Маненко/ 	15.03.16
Проверил	Первый проректор	С.В. Авдашкевич/ 	15.03.16
Согласовано	Начальник юридического отдела	Ю.В. Коновалова/ 	16.03.16
Согласовано	Руководитель службы качества	Т.А. Борисова/ 	15.03.16
Редакция 2	Экземпляр 1	Страниц 41	



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

1. Назначение и область применения

1.1. «Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Положение) регламентирует:

- процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет» (далее – Университет, САУ) и его Филиалов, завершающих освоение по имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (далее – образовательная программа);
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации;
- особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Срок действия

2.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

3. Нормативные ссылки

3.1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

3.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19.12.2013 г.

3.4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (бакалавриат, магистратуры), федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (бакалавриат, магистратура).

3.5. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (уровень высшего образования – специалитет).

3.6. «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования» № АК-44/05 от 08.04.2014 г.

3.7. Устав САУ.

3.8. Нормативные и правовые акты в области высшего образования и локальные акты Университета.



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

4. Описание процесса

4.1 Общие положения

4.1.1. Целью итоговой аттестации (ИА) является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.1.2. Объем, структура и содержание итоговой аттестации определяется настоящим Положением и Программой итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования.

4.1.3. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете/Филиале создаются экзаменационные комиссии (далее – ЭК) и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

4.1.4. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.1.6. Проведение итоговой аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.1.8. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющим государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.1.10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Университетом.

4.1.11. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются «Положением об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

4.2. Формы проведения итоговой аттестации

4.2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Ученым советом Университета с учетом требований образовательного стандарта и отражаются в Программе итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования.

4.2.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам учебно-



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

го плана образовательной программы в устной или письменной форме в соответствии с Программой итогового экзамена, входящей в состав Программы итоговой аттестации.

4.2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.2.4. Виды ВКР в соответствии с уровнем высшего образования:

- бакалавриат – бакалаврская работа;
- специалитет – дипломная работа;
- магистратура – магистерская диссертация.

4.3. Экзаменационные комиссии

4.3.1. Экзаменационные комиссии создаются в Университете/Филиалах по каждой образовательной программе.

4.3.2. Экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

4.3.3. Основными функциями ЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ЭК.

4.3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, действующим образовательным стандартом.

4.3.5. Экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3.6. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.3.7. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете/Филиалах, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3.8. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающемуся при проведении итоговой аттестации.

4.3.9. В состав ЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее-специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета/Филиала и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета/Филиала и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.3.10. В состав экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы Филиала Университета в обязательном порядке входит представитель Университета.



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

4.3.11. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета/Филиала, научных работников или административных работников Университета/Филиала председателем ЭК назначается ее секретарь. Секретарь входит в состав комиссии, не является ее членом, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.3.12. Составы ЭК по Университету/Филиалу утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.3.13. Количественный состав членов ЭК, норматив учебной нагрузки Председателю и членам ЭК регламентируется п. 4.3.7 данного Положения и нормами времени для расчета объема учебной работы и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета/Филиала, установленных Университетом.

4.3.14. При проведении ИА в форме итогового экзамена контингент студентов составляет 18 человек – при проведении устно, в составе одной учебной группы – при проведении письменно.

4.3.15. Список кандидатур председателей ЭК, состав ЭК по Университету/Филиалу формируется учебно-организационным отделом Университета в срок до 1 ноября текущего учебного года на основании предложений заведующих выпускающими кафедрами, согласованных с директорами Институтов/Филиалов.

4.3.16. Регламент работы экзаменационной комиссии

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором.

Заседания проводятся председателями комиссий.

Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.3.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами: индивидуальный протокол заседания ЭК по приему итогового экзамена (Приложение 1), итоговый протокол заседания ЭК по приему экзамена (Приложение 2), индивидуальный протокол заседания ЭК по защите выпускной квалификационной работы (Приложение 3), итоговый протокол заседания ЭК по защите выпускной квалификационной работы (Приложение 4).

4.3.18. Индивидуальные протоколы заседания ЭК подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

4.3.19. Итоговые протоколы заседаний ЭК – председателем, членами комиссии и секретарем ЭК.

4.3.20. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4.3.21. Протоколы заседаний ЭК Университета (филиала) в срок до 30 декабря передаются для хранения в архив Университета.

4.3.22. Отчеты о результатах работы ЭК (Приложение 5, 6) в срок до 25 сентября направляются в учебно-организационный отдел Университета.



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

4.4. Организация проведения итоговой аттестации

4.4.1. Сроки проведения итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком для каждой образовательной программы и формы обучения.

4.4.2. Расписание проведения итоговой аттестации (далее – расписание) (Приложение 7) утверждается приказом ректора и доводится до обучающихся, всех членов ЭК и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания путем размещения на информационном стенде выпускающей кафедры.

Расписание включает дату, время, место проведения аттестационных испытаний и консультации.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета/Филиала и начинается с проведения экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ).

4.4.4. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом/Филиалом, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

4.4.5. Макет Программы итоговой аттестации установлен «Положением об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

4.5. Проведение итогового экзамена

4.5.1. Экзамен проводится по утвержденной Университетом/Филиалом Программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

4.5.2. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – консультация).

4.5.3. Для проведения итогового экзамена в экзаменационную комиссию должны быть представлены:

деканатом института (учебно-методическим (учебным) отделом Филиала) :

- список студентов, допущенных к экзамену;
- зачетные книжки студентов;

выпускающей кафедрой:

- комплект экзаменационных билетов, утвержденных ректором Университета (экзаменационный билет включает не менее двух вопросов) (Приложение 8).
- бланки протокола ЭК и итоговых протоколов ЭК;
- бланки листов для ответов обучающихся (Приложение 9).

4.5.4. Присутствие посторонних лиц на итоговых экзаменах не допускается.

4.5.5. Критерии оценки определены фондом оценочных средств итоговой аттеста-



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

ции, являющимся приложением Программы итоговой аттестации.

4.5.6. На подготовку к экзамену и оформление письменного ответа на экзаменационный билет отводится не менее 3 часов.

4.5.7. На экзаменах может быть разрешено пользоваться справочниками, другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой итоговой аттестации.

4.5.8. Во время письменного экзамена обучающийся записывает ответы на представленные вопросы только на бланках со штампом Университета/Филиала, которые после ответа прикрепляются к его индивидуальному протоколу.

4.5.9. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; в письменной форме – в день оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий, но не позднее дня, следующего за днем завершения итогового испытания.

4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.6.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) Университета/Филиалов, предлагаемых обучающимся (далее – тем), утверждается выпускающей кафедрой Университета/Филиала не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации, оформляется протоколом.

4.6.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) на имя заведующего кафедрой (Приложение 10), по заявке предприятия (организации) (Приложение 11) Университет/Филиал может предоставить возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.6.3. Для подготовки ВКР, за обучающимся, (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета/Филиала.

4.6.4. После утверждения тем ВКР руководитель выдает обучающемуся задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 12), утвержденное заведующим кафедрой, в котором определяется порядок выполнения выпускной квалификационной работы, исходные данные, ее содержание, структура, сроки выполнения отдельных ее разделов, сдачи готовой ВКР руководителю, заведующему кафедрой. Образец оформления титульного листа ВКР (Приложение 13).

4.6.5. Методические материалы по выполнению выпускной квалификационной работы по каждой образовательной программе разрабатываются выпускающими кафедрами и доводятся до сведения обучающихся.

4.6.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) (Приложение 14). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную обучающимся при выполнении работы, давать характеристику научной (практической деятельности) обу-



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

чающегося, его умения организовать свою работу. Отзыв состоит из двух частей: формализованной, в которой руководитель оценивает уровень компетентности обучающегося в отдельных видах работы, и произвольной части, в которой руководитель может выразить собственную оценку. В отзыве руководитель должен охарактеризовать работу по всем разделам и оценить ее по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В отзыве должна быть дана оценка актуальности темы, ее теоретической и практической значимости. Отмечается также отношение обучающегося к выполнению работы, его инициатива, выявляется степень самостоятельности проведенного исследования, определяется, носит ли работа исследовательский характер или прикладное значение.

4.6.7. ВКР по программе магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Университетом/Филиалом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета/Филиала. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на ВКР (Приложение 15). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Руководитель ВКР осуществляет выбор рецензентов и направление им ВКР.

4.6.8. Выполненная выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя представляется на выпускающую кафедру с целью проверки соблюдения требований по разработке выпускной квалификационной работы и готовности обучающегося к защите своей работы. По результатам проверки выпускная квалификационная работа может быть допущена к рецензированию и защите или возвращена на доработку. После просмотра выпускной квалификационной работы заведующий кафедрой расписывается на титульном листе работы.

4.6.9. Ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется не менее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.6.10. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.6.11. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются Университетом/Филиалом в электронно-библиотечной системе (ЭБС) и проверяются на объем заимствования.

Руководитель ВКР обеспечивает оформление листа-согласования с автором ВКР (обучающимся) на размещение ВКР в ЭБС (Приложение 16), заключения об оригинальности работы и о результатах проверки в системе «Антиплагиат» на заимствование (Приложение 17).

4.6.12. Доступ к ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в т.ч. о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.6.13. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает в себя:

- доклад автора (не более 8 мин);
- ответы на вопросы (не более 8 мин);



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

- отзыв руководителя (не более 2 мин);
- отзыв рецензента (не более 2 мин);
- обсуждение работы в форме свободной дискуссии (не более 6 мин).

4.6.14. Представление иллюстративного материала к публичной защите возможно в виде:

- плакатов;
- раздаточного материала с иллюстрациями (Приложение 18);
- использованием презентации.

4.6.15. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссий.

4.6.16. Секретарь комиссии Университета в недельный срок после последнего заседания ЭК (до 01 октября – для Филиала) оформленные протоколы ЭК направляет в учебно-организационный отдел Университета, архив Университета.

4.7. Проведение итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом/Филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.7.3. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия асси-



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

стента на ИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

4.7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

4.7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет/Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи АИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи АИ оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию АИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию АИ проводятся в устной форме.

4.8. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

4.8.1. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

4.8.2. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.8.3. Заседания апелляционной комиссии проводит председатель комиссии.

4.8.4. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

4.8.5. Регламент работы апелляционной комиссии

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания проводятся председателями комиссий.

Время заседания комиссии назначает председатель апелляционной комиссии.

Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.8.6. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.8.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 19) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

4.8.8. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4.8.9. Для рассмотрения апелляции, секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.8.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии (Приложение 20) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.8.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвер-



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

дидлись и повлияли на результат аттестационного испытания. В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

4.8.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

4.8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8.14. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с календарным учебным графиком.

4.8.15. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

4.9. Заключительные положения

4.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, при наличии подтверждающих причину документов вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

К уважительным причинам относятся:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.п.);
- погодные условия;
- болезнь детей и родственников, находящихся на попечении обучающихся.

4.11. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета/Филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

**ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»**

Положение

**Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

аттестацию не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.14. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете/Филиале на период итоговой аттестации, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Новая тема утверждается приказом ректора на основании заявления обучающегося, согласованного руководителем, заведующим кафедрой и директором Института/Филиала.



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 1

Образец Протокола заседания ЭК

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме экзамена

_____ (название итогового экзамена)

Направление _____

Направленность (профиль) _____

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, ДОЛЖНОСТЬ, место работы)

Секретарь ЭК: _____

Состав ЭК утвержден приказом _____ от _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

сдача итогового экзамена по направлению _____

направленности (профилю) _____

студентом (кой) _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Продолжение приложения 1

РЕШЕНИЕ ЭК:

1. Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы: _____

2. Отметить, что

3. Признать, что студент сдал итоговый экзамен с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Приложение: ответ студента на ___ листах.

Председатель ЭК _____

И.О.Фамилия

Члены ЭК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Секретарь ЭК _____

И.О.Фамилия



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 2

Образец Итогового протокола заседания ЭК

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме итогового экзамена

_____ (название итогового экзамена)

Направление _____

Направленность (профиль) _____

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК: _____
(ФИО – уч.степень, звание, должность, место работы)

Члены ЭК: _____
(ФИО – уч.степень, звание, должность, место работы)

Секретарь ЭК: _____
Состав ЭК утвержден приказом _____ от _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

об утверждении результатов итоговой аттестации в форме итогового экзамена по направлению _____

направленности (профилю) _____

СЛУШАЛИ:

сообщение председателя ЭК об итогах проведения итоговой аттестации в форме итогового экзамена по направлению _____
направленности (профилю) _____

Всего: сдавали экзамен __ студентов и получили оценки:

отлично – __ чел.

хорошо – __ чел.

удовлетворительно – __ чел.

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

Продолжение приложения 2

неудовлетворительно – ___ чел.: _____
(указать ФИО студентов)

РЕШЕНИЕ ЭК:

Протоколы №№ с ___ по ___ сдачи студентами итогового экзамена по направлению _____
направленности (профилю) _____ УТВЕРДИТЬ.

Председатель ЭК _____ И.О.Фамилия

Секретарь ЭК _____ И.О.Фамилия



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

Приложение 3

Образец Протокола заседания ЭК по защите ВКР

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

на тему: _____
студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление _____
Направленность (профиль) _____
Руководитель ВКР _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Секретарь ЭК: _____
Состав ЭК утвержден приказом _____ от _____.

В ЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске студента (ки) _____ к защите № _____ от _____.
2. ВКР на _____ страницах.
3. Материалы презентации в виде _____ на _____ листах.
4. Отзыв руководителя ВКР с оценкой _____.
5. Дополнительные материалы _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту (ке) были заданы следующие вопросы:

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

Продолжение приложения 3

ФИО лица, задававшего вопросы	Содержание вопросов

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

РЕШЕНИЕ ЭК:

1. Признать, что студент (ка) _____ выполнил (а) и защитил (а) ВКР с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию _____ по направлению _____ и выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом _____ (с отличием / без отличия)

3. Отметить, что _____

4. Особое мнение и рекомендации членов экзаменационной комиссии

Председатель ЭК _____ И.О.Фамилия

Члены ЭК: _____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Секретарь ЭК _____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

Приложение 4

Образец Итогового протокола заседания ЭК по защите ВКР

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
Заседания экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы

Направление _____

Направленность (профиль) _____

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Секретарь ЭК: _____

Состав ЭК утвержден приказом _____ от _____.

Заслушав защиту и рассмотрев представленные материалы, отзывы руководителей, ответы на заданные вопросы и пр., комиссия **ПОСТАНОВИЛА:**

I. Признать, что перечисленные ниже студенты выполнили и защитили выпускные квалификационные работы с оценками:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Продолжение приложения 4

- 11. _____
- 12. _____
- 13. _____
- 14. _____
- 15. _____
- 16. _____

II. Присвоить перечисленным студентам квалификацию _____

III. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом, с отличием студентам:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Председатель ЭК _____ И.О.Фамилия

Секретарь ЭК _____ И.О.Фамилия



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

Приложение 5

Образец бланка Отчета председателя Экспертной комиссии по проведению
итоговой аттестации в форме итогового экзамена

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ОТЧЁТ
председателя экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме итогового экзамена

_____ (название итогового экзамена)

Направление _____

Направленность (профиль) _____

« _____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ ЭК:

Председатель Экспертной комиссии: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены Экспертной комиссии: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Секретарь Экспертной комиссии: _____

Состав Экспертной комиссии утвержден приказом _____ от _____.

Комиссия работала с _____ по _____ и провела _____ заседаний.
(число, месяц, год) (число, месяц, год) (количество)

РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ:

Результаты экзамена	Всего		В том числе по формам обучения					
			очная		очно-заочная		заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего оценок								
Отлично								
Хорошо								
Удовлетворит.								
Неудовлетворит.								

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Продолжение приложения 5

Характеристика общего уровня подготовки студентов: _____

Недостатки в подготовке студентов: _____

Уровень организации проведения защиты и условий работы ЭК: _____

Председатель ЭК _____ И.О.Фамилия

Секретарь ЭК _____ И.О.Фамилия



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 6

Образец бланка Отчета председателя Эк по проведению
итоговой аттестации в форме защиты ВКР

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ОТЧЁТ
председателя экзаменационной комиссии
по проведению итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы

Направление _____

Направленность (профиль) _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Эк: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены Эк: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Секретарь Эк: _____

Состав Эк утвержден приказом _____ от _____.

Комиссия работала с _____ по _____ и провела _____ заседаний.
(число, месяц, год) (число, месяц, год) (количество)

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР:

№	ФИО студента	Наименование темы ВКР	ФИО научного руководителя	Форма обучения	Оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

Продолжение приложения 6



**ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»**

Положение

**Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению: _____

АНАЛИЗ ВКР ПО НАПРАВЛЕНИЮ

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1. Принято к защите ВКР								
2. Защищено ВКР всего, в т.ч. с оценками:								
Отлично								
Хорошо								
Удовлетворительно								
Неудовлетворительно								
3. Кол-во ВКР выполненных:								
- по темам, предложенным студентами								
- по заявкам предприятий								
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
4. Кол-во ВКР рекомендуемых:								
- к опубликованию								
- к внедрению								
- внедренных								
5. Кол-во дипломов с отличием								
6. Кол-во работ по рекомендации сторонних предприятий (организаций)								
7. Кол-во защитившихся студентов, рекомендованных в магистратуру								

Продолжение приложения 6



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Анализ результатов по защите выпускных квалификационных работ: _____

Замечания и предложения по дальнейшему улучшению качества подготовки выпускников по направлению: _____

Уровень организации проведения защиты и условий работы ЭК: _____

Председатель ЭК _____ И.О.Фамилия

Секретарь ЭК _____ И.О.Фамилия



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

Приложение 7

Форма расписания консультаций и АИ

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

СОГЛАСОВАНО²

Директор _____ института
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»

_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»

_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

аттестационных испытаний и консультаций

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»

направление _____

направленность (профиль) _____

студентов ___ курса группа _____ формы обучения

Дата	Форма ИА / Консультация	Ф.И.О. преподавателя	Время	Аудитория
	Консультация к ГЭ			
	Итоговый экзамен по дисциплине: _____			
	Консультации по ВКР:			
	Защита ВКР			

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

² – для Университета, для Филиала - Директор _____ института экономики – филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

Приложение 8

Образец формы экзаменационных билетов для итогового экзамена

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Заведующим кафедрой

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «САУ»

_____ О.Г. Смешко

« ____ » _____ 20 г.

Итоговый экзамен _____
(название итогового экзамена)

Направление _____

Направленность (профиль) _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1.

2.

.....

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 9

Образец бланка листов для ответов обучающихся на итоговом экзамене

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Штамп НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики»</div>	Студент _____ <small>(фамилия, имя отчество)</small> _____ Дата _____ Билет № _____
	Подпись студента _____	Лист _____



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 10

*Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы или
выбора руководителя выпускной квалификационной работы*

1



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 11

Образец заявки от организации (предприятия, учреждения)
на разработку выпускной квалификационной работы





П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 12

Образец бланка для задания на выполнение выпускной квалификационной работы

--



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 13

Образец оформления титульного листа ВКР

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Кафедра _____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2015 г.

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Выполнил (а)	_____	И.О. Фамилия
Руководитель	_____	И.О. Фамилия
Консультанты	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия

3

20_____

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

³ – месторасположение образовательной организации.



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 14

Образец бланка для отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Кафедра _____

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)

1. Тема работы _____
(в соответствии с приказом)

2. Актуальность темы.

3. Краткое содержание работы.

4. Основные полученные результаты, которые выносятся на защиту.

5. Практическая значимость полученных результатов.

6. Достоинства, недостатки работы.

7. Краткая характеристика студента как будущего бакалавра/магистра

8. Общая оценка выполненной работы.

9. Вывод о возможности допуска работы к защите и присвоении студенту квалификации в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«__» _____ 201__ г.

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 15

Образец бланка для рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу _____
(Ф.И.О.)

на тему « _____ »

1. Актуальность темы.
2. Наиболее существенные выводы и рекомендации.
3. Новизна полученных результатов.
4. Наличие самостоятельных разработок.
5. Практическая значимость самостоятельных разработок.
6. Соответствие содержания работы ее теме.
7. Достоинства, недостатки работы.
8. Общий вывод и оценка выполненной работы.

Рецензент (должность, уч. степень, уч. звание) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 16

Образец листа-согласования на размещение ВКР в ЭБС

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС САУ

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) студентом

_____ (наименование образовательной организации)

в связи с обязательным требованием Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры университета

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) (бакалавра/дипломную работу (проект) /магистерскую диссертацию) на тему: _____

_____ (название работы)

в электронно-библиотечной системе Университета/Филиала, таким образом, чтобы любой пользователь данной системы мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц, в том числе не содержит сведений, составляющих коммерческую тайну или нарушающих профессиональную этику организации, на базе которой была пройдена практика.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата: _____

Подпись: _____



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

Приложение 17

Форма заключения об оригинальности ВКР
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ РАБОТЫ №...

На проверку поступила выпускная квалификационная работа на тему
«_____», выполненная обучаю-
щимся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Выпускная квалификационная работа состоит из _____ страниц:

- основная часть _____ страниц;
- приложения _____ страниц.

Выпускная квалификационная работа была проверена системой «Антиплагиат ВУЗ». Система показала, что оригинальный текст в проверяемой работе составляет _____ %.

Данные отчета о проверке прилагаются.

Анализ указанных источников показал, что (имеются корректные заимствования в виде явных цитат, наименований лиц, учреждений, наименований литературных произведений) (имеются некорректные заимствования в виде прямых цитат, в виде перефразированных цитат). Объем и местоположение заимствований (более полон, чем указанный источник) (менее полон, чем указанный источник).

Таким образом, проверяемая выпускная квалификационная работа является (полностью оригинальным) (полностью заимствованным) (имеющим существенные для смысла заимствования в объеме указанной части текста) (не имеет существенных для смысла заимствований) и может быть допущена к защите (предзащите).

Выполнил проверку и составил заключение

Руководитель _____

И.О.Фамилия

Дата _____

Автоматический отчет системы

Имя исходного файла: _____ .doc

№	Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция / модуль поиска	Доля в отчете	Доля в тексте
1					
2					

Частично оригинальные блоки: _____ %;

Оригинальные блоки: _____ %;

Заимствование из «белых» источников: _____ %;

Итоговая оценка оригинальности: _____ %.



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 18

Образец оформления титульного листа раздаточного материала к докладу по защите ВКР

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Кафедра _____

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ДОКЛАДУ

Тема: _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Выполнил (а) _____ И.О. Фамилия

Руководитель _____ И.О. Фамилия

Консультанты _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

20 _____

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 19

Образец заявления об апелляции

Председателю апелляционной комиссии
наименование образовательной организации¹

_____ (фамилия, имя отчество)

от студента

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление _____

Направленность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию:

о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания _____

_____ (форма, дата прохождения АИ)

о несогласии с результатами аттестационного испытания _____

_____ (форма, дата прохождения АИ)

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Студент: _____ И.О.Фамилия Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Апелляцию принял: _____ И.О. Фамилия Дата: « ___ » _____ 20__ г.
подпись

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



**ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»**

Положение

**Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

Приложение 20

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

И.О.Фамилия

Председатель

Члены комиссии

*(список членов комиссии в алфавитном порядке
столбцом, И.О.Фамилия)*

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции студента

фамилия имя отчество, форма обучения, дата ИА

считает, что изложенные факты _____

имели место (не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты прохождения итоговой аттестации

значимо (не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение:

1. Отклонить апелляцию, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

2. Удовлетворить апелляцию, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

3. Результат проведения аттестационного испытания (указать форму, дату, № протокола, наименование комиссии по Приказу по составу ЭК) аннулировать *(при наличии решения, указанного п.2 Протокола)*

4. Передать протокол апелляционной комиссии (не позднее следующего рабочего дня) в экзаменационную комиссию для реализации данного решения апелляционной комиссии. *(при наличии решения, указанного п.2 Протокола)*

5. Председателю ЭК _____ (ФИО председателя ЭК) предоставить возможность обучающемуся _____ (ФИО обучающегося) пройти аттестационное испытание в сроки, установленные университетом *(при наличии решения, указанного п.2 Протокола)*.

6. Отклонить апелляцию и сохранить результат аттестационного испытания _____ (ФИО обучающегося).

7. Удовлетворить апелляцию, установить результат аттестационного испытания _____ *(указать иной результат аттестационного испытания)*.

(решение п.6,7 выносится при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания).

Председатель апелляционной комиссии: _____ И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен Студент: _____ / _____ /

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**Об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

с П-СМК-7.0-8.2-8.4-167-2016 положение «Об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

(наименование структурного подразделения)

(руководитель подразделения, Ф.И.О. , должность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись