



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

П-СМК-7.0-185 -2016

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

ОДОБРЕНО
Ученым советом САУ
Протокол № 7-а/15
«14» марта 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор САУ
О.Г. Смешко
О.Г. Смешко
«15» марта 2016 г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета САУ
Председатель Студенческого совета
Е.В. Задорнова
Е.В. Задорнова

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

П-СМК-7.0-185 -2016

Вводится повторно

Дата введения: «21» марта 2016 г.

Санкт-Петербург
2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник методического отдела	М.В. Маненко/ <i>Маненко</i>	15.03.16
Проверил	Первый проректор	С.В. Авдашкевич/ <i>Авдашкевич</i>	15.03.16
	Начальник УМУ	А.С. Тамби/ <i>Тамби</i>	15.03.16
Согласовано	Начальник юридического отдела	Ю.В. Коновалова/ <i>Коновалова</i>	15.03.16
Согласовано	Руководитель службы качества	Т.А. Борисова/ <i>Борисова</i>	15.03.16
Редакция 2	Экземпляр 1	Страниц 42	



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

1. Назначение и область применения

1.1. «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Положение) регламентирует:

- процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский академический университет» (далее – Университет, САУ) и его Филиалов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа);
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Срок действия

2.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

3. Нормативные ссылки

3.1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

3.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19.12.2013 г.

3.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.

3.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №86 от 09.02.2016 года «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.

3.6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (бакалавриат, магистратуры), федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (бакалавриат, магистратура).

3.7. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (уровень высшего образования – специалитет).



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

3.8. «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования» № АК-44/05 от 08.04.2014 г.

3.9. Устав САУ.

3.10. Нормативные и правовые акты в области высшего образования и локальные акты Университета.

4. Описание процесса

4.1 Общие положения

4.1.1. Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.1.2. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации определяется настоящим Положением и Программой государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе высшего образования.

4.1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете/Филиале создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

4.1.4. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.1.6. Проведение итоговой аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, экстерны, зачисленные в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, ранее обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющим государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

4.1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.1.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.12. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

4.2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

4.2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Ученым советом Университета с учетом требований образовательного стандарта и отражаются в Программе государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе высшего образования.

4.2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам учебного плана образовательной программы в устной или письменной форме в соответствии с Программой государственного экзамена, входящей в состав Программы государственной итоговой аттестации.

4.2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.2.4. Виды ВКР в соответствии с уровнем высшего образования:

- бакалавриат – бакалаврская работа;
- специалитет – дипломная работа;
- магистратура – магистерская диссертация.

4.3. Государственные экзаменационные комиссии

4.3.1. Государственные экзаменационные комиссии создаются в Университете/Филиалах по каждой образовательной программе, для каждой формы государственной итоговой аттестации.

4.3.2. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

4.3.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федера-



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

ции;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

4.3.4. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, действующим образовательным стандартом.

4.3.5. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждаются Министерством образования и науки РФ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.3.7. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете/Филиалах, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3.8. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающемуся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.3.9. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее-специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета/Филиала и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета/Филиала и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.3.10. В состав государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы Филиала Университета в обязательном порядке входит представитель Университета.

4.3.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета/Филиала, научных работников или административных работников Университета/Филиала председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь входит в состав комиссии, не является ее членом, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.3.12. Составы ГЭК по Университету/Филиалу утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.3.13. Количественный состав членов ГЭК, норматив учебной нагрузки Председателю и членам ГЭК регламентируется п. 4.3.7 данного Положения и нормами времени для расчета объема учебной работы и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета/Филиала, установленных Университетом.

4.3.14. При проведении ГИА в форме государственного экзамена контингент студентов составляет 18 человек – при проведении устно, в составе одной учебной группы – при проведении письменно.

4.3.15. Список кандидатур председателей ГЭК, состав ГЭК по Университе-



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-185 -2016

ту/Филиалу формируется учебно-организационным отделом Университета в срок до 1 ноября текущего учебного года на основании предложений заведующих выпускающими кафедрами, согласованных с директорами Институты/Филиалов.

4.3.16. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссии проводится в соответствии с расписанием, утвержденным ректором.

Заседания проводятся председателями комиссий.

Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.3.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами: индивидуальный протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 1), итоговый протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 2), индивидуальный протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (Приложение 3), итоговый протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (Приложение 4).

4.3.18. Индивидуальные протоколы заседания ГЭК подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

4.3.19. Итоговые протоколы заседаний ГЭК – председателем, членами комиссии и секретарем ГЭК.

4.3.20. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4.3.21. Протоколы заседаний ГЭК Университета (филиала) в срок до 30 декабря передаются для хранения в архив Университета.

4.3.22. Отчеты о результатах работы ГЭК (Приложение 5, 6) в срок до 25 сентября направляются в учебно-организационный отдел Университета.

4.4. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.4.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком для каждой образовательной программы и формы обучения.

4.4.2. Расписание проведения государственной итоговой аттестации (далее – расписание) (Приложение 7) утверждается приказом ректора и доводится до обучающихся, всех членов ГЭК и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания путем размещения на информационном стенде выпускающей кафедры.

Расписание включает дату, время, место проведения государственных аттестационных испытаний и консультации.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4.3. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Уни-



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

верситета/Филиала и начинается с проведения государственных экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ).

4.4.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом/Филиалом, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4.5. Макет Программы государственной итоговой аттестации установлен «Положением об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

4.5. Проведение государственного экзамена

4.5.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом/Филиалом Программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.5.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – консультация).

4.5.3. Для проведения государственного экзамена в государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

деканатом института (учебно-методическим (учебным) отделом Филиала) :

- список студентов, допущенных к государственному экзамену;
- зачетные книжки студентов;

выпускающей кафедрой:

- комплект экзаменационных билетов, утвержденных ректором Университета (экзаменационный билет включает не менее двух вопросов) (Приложение 8).
- бланки протокола ГЭК и итоговых протоколов ГЭК;
- бланки листов для ответов обучающихся (Приложение 9).

4.5.4. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах не допускается.

4.5.5. Критерии оценки определены фондом оценочных средств государственной итоговой аттестации, являющимся приложением Программы государственной итоговой аттестации.

4.5.6. На подготовку к экзамену и оформление письменного ответа на экзаменационный билет отводится не менее 3 часов.

4.5.7. На экзаменах может быть разрешено пользоваться справочниками, другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой государственной итоговой аттестации.

4.5.8. Во время письменного экзамена обучающийся записывает ответы на представленные вопросы только на бланках со штампом Университета/Филиала, которые после ответа прикрепляются к его индивидуальному протоколу.



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

4.5.9. Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; в письменной форме – в день оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий, но не позднее дня, следующего за днем завершения итогового испытания.

4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

4.6.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) Университета/Филиалов, предлагаемых обучающимся (далее – тем), утверждается выпускающей кафедрой Университета/Филиала не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, оформляется протоколом.

4.6.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) на имя заведующего кафедрой (Приложение 10), по заявке предприятия (организации) (Приложение 11) Университет/Филиал может предоставить возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.6.3. Для подготовки ВКР, за обучающимся, (несколькими обучающимися, выполняющих ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета/Филиала.

4.6.4. После утверждения тем ВКР руководитель выдает обучающемуся задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 12), утвержденное заведующим кафедрой, в котором определяется порядок выполнения выпускной квалификационной работы, исходные данные, ее содержание, структура, сроки выполнения отдельных ее разделов, сдачи готовой ВКР руководителю, заведующему кафедрой. Образец оформления титульного листа ВКР (Приложение 13).

4.6.5. Методические материалы по выполнению выпускной квалификационной работы по каждой образовательной программе разрабатываются выпускающими кафедрами и доводятся до сведения обучающихся.

4.6.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) (Приложение 14). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную обучающимся при выполнении работы, давать характеристику научной (практической деятельности) обучающегося, его умения организовать свою работу. Отзыв состоит из двух частей: формализованной, в которой руководитель оценивает уровень компетентности обучающегося в отдельных видах работы, и произвольной части, в которой руководитель может выразить собственную оценку. В отзыве руководитель должен охарактеризовать работу по всем разделам и оценить ее по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В отзыве должна быть дана оценка актуальности темы, ее теоретической и практической значимости. Отмечается также отношение обучающегося к выполнению работы, его инициатива, выявляется степень самостоятельности прове-



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-185 -2016

денного исследования, определяется, носит ли работа исследовательский характер или прикладное значение.

4.6.7. ВКР по программе магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Университетом/Филиалом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета/Филиала. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на ВКР (Приложение 15). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Руководитель ВКР осуществляет выбор рецензентов и направление им ВКР.

4.6.8. Выполненная выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя представляется на выпускающую кафедру с целью проверки соблюдения требований по разработке выпускной квалификационной работы и готовности обучающегося к защите своей работы. По результатам проверки выпускная квалификационная работа может быть допущена к рецензированию и защите или возвращена на доработку. После просмотра выпускной квалификационной работы заведующий кафедрой расписывается на титульном листе работы.

4.6.9. Ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется не менее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.6.10. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.6.11. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются Университетом/Филиалом в электронно-библиотечной системе (ЭБС) и проверяются на объем заимствования.

Руководитель ВКР обеспечивает оформление листа-согласования с автором ВКР (обучающимся) на размещение ВКР в ЭБС (Приложение 16), заключения об оригинальности работы и о результатах проверки в системе «Антиплагиат» на заимствование (Приложение 17).

4.6.12. Доступ к ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в т.ч. о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.6.13. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает в себя:

- доклад автора (не более 8 мин);
- ответы на вопросы (не более 8 мин);
- отзыв руководителя (не более 2 мин);
- отзыв рецензента (не более 2 мин);
- обсуждение работы в форме свободной дискуссии (не более 6 мин).

4.6.14. Представление иллюстративного материала к публичной защите возможно в виде:

- плакатов;
- раздаточного материала с иллюстрациями (Приложение 18);



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

- использованием презентации.

4.6.15. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссий.

4.6.16. Секретарь комиссии Университета в недельный срок после последнего заседания ГЭК (до 01 октября – для Филиала) оформленные протоколы ГЭК направляет в учебно-организационный отдел Университета, архив Университета.

4.7. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом/Филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.7.3. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-185 -2016

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственный экзамен, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

4.7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет/Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

4.8. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

4.8.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

4.8.2. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.8.3. Заседания апелляционной комиссии проводит председатель комиссии.



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

4.8.4. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

4.8.5. Регламент работы апелляционной комиссии

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания проводятся председателями комиссий.

Время заседания комиссии назначает председатель апелляционной комиссии.

Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.8.6. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.8.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 19) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.8.8. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.8.9. Для рассмотрения апелляции, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.8.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии (Приложение 20) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.8.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испы-



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

тания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

4.8.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с календарным учебным планом.

4.8.15. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.9. Заключительные положения

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, при наличии подтверждающих причину документов вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

К уважительным причинам относятся:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.п.);
- погодные условия;
- болезнь детей и родственников, находящихся на попечении обучающихся.

4.11. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета/Филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению



П-СМК-7.0-185 -2016

**ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»**

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.14. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете/Филиале на период государственной итоговой аттестации, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Новая тема утверждается приказом ректора на основании заявления обучающегося, согласованного руководителем, заведующим кафедрой и директором Института/Филиала.



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 1

Образец Протокола заседания ГЭК

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
в форме государственного экзамена

_____ (название государственного экзамена)

Направление _____

Направленность (профиль) _____

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, ДОЛЖНОСТЬ, место работы)

Секретарь ГЭК: _____

Состав ГЭК утвержден приказом _____ от _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

сдача государственного экзамена по направлению _____

направленности (профилю) _____

студентом (кой) _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Продолжение приложения 1

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы: _____

2. Отметить, что

3. Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Приложение: ответ студента на ___ листах.

Председатель ГЭК _____ И.О.Фамилия

Члены ГЭК:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Секретарь ГЭК

_____ И.О.Фамилия



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 2

Образец Итогового протокола заседания ГЭК

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ИТоговый протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
в форме государственного экзамена

_____ (название государственного экзамена)

Направление _____

Направленность (профиль) _____

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: _____

Состав ГЭК утвержден приказом _____ от _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

об утверждении результатов государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена по направлению _____

направленности (профилю) _____

СЛУШАЛИ:

сообщение председателя ГЭК об итогах проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена по направлению _____

направленности (профилю) _____

Всего: сдавали экзамен ____ студентов и получили оценки:

отлично – ____ чел.

хорошо – ____ чел.

удовлетворительно – ____ чел.

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

Продолжение приложения 2

неудовлетворительно – ___ чел.: _____
(указать ФИО студентов)

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Протоколы №№ с ____ по ____ сдачи студентами государственного экзамена по направлению _____
направленности (профилю) _____ УТВЕРДИТЬ.

Председатель ГЭК _____ И.О.Фамилия

Секретарь ГЭК _____ И.О.Фамилия



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 3

Образец Протокола заседания ГЭК по защите ВКР

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

на тему: _____
студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель ВКР _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: _____

Состав ГЭК утвержден приказом _____ от _____.

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске студента (ки) _____ к защите № _____ от _____.
2. ВКР на _____ страницах.
3. Материалы презентации в виде _____ на _____ листах.
4. Отзыв руководителя ВКР с оценкой _____.
5. Дополнительные материалы _____

После сообщения о выполненной работе в течение ____ мин. студенту (ке) были заданы следующие вопросы:

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

Продолжение приложения 3

ФИО лица, задававшего вопросы	Содержание вопросов

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент (ка) _____ выполнил (а) и защитил (а)
ВКР с оценкой _____

2. Присвоить квалификацию _____
по направлению _____
и выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Мини-
стерством образования и науки РФ _____
(с отличием / без отличия)

3. Отметить, что _____

4. Особое мнение и рекомендации членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК _____ И.О.Фамилия

Члены ГЭК: _____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Секретарь ГЭК _____ И.О.Фамилия



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 4

Образец Итогового протокола заседания ГЭК по защите ВКР

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы

Направление _____

Направленность (профиль) _____

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____

(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: _____

Состав ГЭК утвержден приказом _____ от _____.

Заслушав защиту и рассмотрев представленные материалы, отзывы руководителей, ответы на заданные вопросы и пр., комиссия **ПОСТАНОВИЛА:**

I. Признать, что перечисленные ниже студенты выполнили и защитили выпускные квалификационные работы с оценками:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-185 -2016

Продолжение приложения 4

11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

II. Присвоить перечисленным студентам квалификацию _____

III. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ, с отличием студентам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председатель ГЭК _____ И.О.Фамилия

Секретарь ГЭК _____ И.О. Фамилия



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 5

Образец бланка Отчета председателя ГЭК по проведению
государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ОТЧЁТ

председателя государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
в форме государственного экзамена

(название государственного экзамена)

Направление _____

Направленность (профиль) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОСТАВ ГЭК:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО – уч.степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____
(ФИО – уч.степень, звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: _____

Состав ГЭК утвержден приказом _____ от _____.

Комиссия работала с _____ по _____ и провела _____ заседаний.
(число, месяц, год) (число, месяц, год) (количество)

РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ:

Результаты экзамена	Всего		В том числе по формам обучения					
			очная		очно-заочная		заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего оценок								
Отлично								
Хорошо								
Удовлетворит.								
Неудовлетворит.								

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-185 -2016

**ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»**

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

Продолжение приложения 5

Характеристика общего уровня подготовки студентов: _____

Недостатки в подготовке студентов: _____

Уровень организации проведения защиты и условий работы ГЭК: _____

Председатель ГЭК _____ И.О.Фамилия

Секретарь ГЭК _____ И.О.Фамилия



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 6

*Образец бланка Отчета председателя ГЭК по проведению
государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР*

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ОТЧЁТ

**председателя государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы**

Направление _____

Направленность (профиль) _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____
(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: _____

Состав ГЭК утвержден приказом _____ от _____.

Комиссия работала с _____ по _____ и провела _____ заседаний.
(число, месяц, год) (число, месяц, год) (количество)

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР:

№	ФИО студента	Наименование темы ВКР	ФИО научного руко- водителя	Форма обучения	Оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



**ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»**

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

Продолжение приложения 6

8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению: _____

АНАЛИЗ ВКР ПО НАПРАВЛЕНИЮ

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1. Принято к защите ВКР								
2. Защищено ВКР всего, в т.ч. с оценками:								
Отлично								
Хорошо								
Удовлетворительно								
Неудовлетворительно								
3. Кол-во ВКР выполненных:								
- по темам, предложенным студентами								
- по заявкам предприятий								
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
4. Кол-во ВКР рекомендуемых:								
- к опубликованию								
- к внедрению								
- внедренных								
5. Кол-во дипломов с отличием								
6. Кол-во работ по рекомендации сторонних предприятий (организаций)								
7. Кол-во защитившихся студентов, рекомендованных в магистратуру								



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

Продолжение приложения 6

Анализ результатов по защите выпускных квалификационных работ: _____

Замечания и предложения по дальнейшему улучшению качества подготовки выпускников по направлению: _____

Уровень организации проведения защиты и условий работы ГЭК: _____

Председатель ГЭК _____ И.О.Фамилия

Секретарь ГЭК _____ И.О. Фамилия



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 7

Форма расписания консультаций и ГАИ

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

СОГЛАСОВАНО²

Директор _____ института
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский ака-
демический университет»

_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Санкт-
Петербургский академический
университет »

_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

**государственных аттестационных испытаний и консультаций
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»**

направление _____

направленность (профиль) _____

студентов ___ курса группа _____ формы обучения

Дата	Форма ГИА / Консультация	Ф.И.О. преподавателя	Время	Аудитория
	Консультация к ГЭ			
	Государственный экзамен по дисциплине: _____			
	Консультации по ВКР:			
	Защита ВКР			

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

² – для Университета, для Филиала - Директор _____ института экономики – филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 8

Образец формы экзаменационных билетов для государственного экзамена

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Заведующим кафедрой

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ПО «САУ»

_____ О.Г. Смешко

« ____ » _____ 20 г.

Государственный экзамен _____
(название государственного экзамена)

Направление _____

Направленность (профиль) _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1.

2.

.....

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 9

Образец бланка листов для ответов обучающихся на государственном экзамене

	<p>Штамп ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики»</p>	<p>Студент _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Дата _____</p> <p>Билет № _____</p>
	<p>Подпись студента _____</p>	<p>Лист _____</p>



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 10

*Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы или
выбора руководителя выпускной квалификационной работы*



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 11

*Образец заявки от организации (предприятия, учреждения)
на разработку выпускной квалификационной работы*





**ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»**

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 12

Образец бланка для задания на выполнение выпускной квалификационной работы

--



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

Приложение 13

Образец оформления титульного листа ВКР

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Кафедра _____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 2015 г.

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

Выполнил (а)	_____	И.О. Фамилия
Руководитель	_____	И.О. Фамилия
Консультанты	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия

3

20 _____

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»

³ – месторасположение образовательной организации.



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 14

Образец бланка для отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Кафедра _____

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)

1. Тема работы _____
(в соответствии с приказом)

2. Актуальность темы.

3. Краткое содержание работы.

4. Основные полученные результаты, которые выносятся на защиту.

5. Практическая значимость полученных результатов.

6. Достоинства, недостатки работы.

7. Краткая характеристика студента как будущего бакалавра/магистра

8. Общая оценка выполненной работы.

9. Вывод о возможности допуска работы к защите и присвоении студенту квалификации в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

« ___ » _____ 201__ г.

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

Приложение 15

Образец бланка для рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу _____
(Ф.И.О.)

на тему « _____ »

1. Актуальность темы.
2. Наиболее существенные выводы и рекомендации.
3. Новизна полученных результатов.
4. Наличие самостоятельных разработок.
5. Практическая значимость самостоятельных разработок.
6. Соответствие содержания работы ее теме.
7. Достоинства, недостатки работы.
8. Общий вывод и оценка выполненной работы.

Рецензент (должность, уч.степень, уч.звание) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 16

Образец листа-согласования на размещение ВКР в ЭБС

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС САУ

1. Я,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) студентом

(наименование образовательной организации)

в связи с обязательным требованием «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №636 от 29.06.2015 г.

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) (бакалавра/дипломную работу (проект) /магистерскую диссертацию) на тему: _____

(название работы)

в электронно-библиотечной системе Университета/Филиала, таким образом, чтобы любой пользователь данной системы мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц, в том числе не содержит сведений, составляющих коммерческую тайну или нарушающих профессиональную этику организации, на базе которой была пройдена практика.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата:

Подпись:



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 17

Форма заключения об оригинальности ВКР
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ РАБОТЫ №...

На проверку поступила выпускная квалификационная работа на тему
«_____», выполненная обучаю-
щимся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Выпускная квалификационная работа состоит из _____ страниц:

- основная часть _____ страниц;
- приложения _____ страниц.

Выпускная квалификационная работа была проверена системой «Антиплагиат ВУЗ». Система показала, что оригинальный текст в проверяемой работе составляет _____ %.

Данные отчета о проверке прилагаются.

Анализ указанных источников показал, что (имеются корректные заимствования в виде явных цитат, наименований лиц, учреждений, наименований литературных произведений) (имеются некорректные заимствования в виде прямых цитат, в виде перефразированных цитат). Объем и местоположение заимствований (более полон, чем указанный источник) (менее полон, чем указанный источник).

Таким образом, проверяемая выпускная квалификационная работа является (полностью оригинальным) (полностью заимствованным) (имеющим существенные для смысла заимствования в объеме указанной части текста) (не имеет существенных для смысла заимствований) и может быть допущена к защите (предзащите).

Выполнил проверку и составил заключение

Руководитель _____

И.О.Фамилия

Дата _____

Автоматический отчет системы

Имя исходного файла: _____ .doc

№	Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция / модуль поиска	Доля в отчете	Доля в тексте
1					
2					

Частично оригинальные блоки: _____ %;

Оригинальные блоки: _____ %;

Заимствование из «белых» источников: _____ %;

Итоговая оценка оригинальности: _____ %.



ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 18

Образец оформления титульного листа раздаточного материала к докладу по защите ВКР

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Кафедра _____

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ДОКЛАДУ

Тема: _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Выполнил (а) _____ И.О. Фамилия

Руководитель _____ И.О. Фамилия

Консультанты _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ 20_____

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-185 -2016

ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Приложение 19

Образец заявления об апелляции

Председателю апелляционной комиссии
наименование образовательной организации¹

_____ (фамилия, имя отчество)

от студента

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление _____

Направленность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию:

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного
испытания _____
(форма, дата прохождения ГАИ)

о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания _____

_____ (форма, дата прохождения ГАИ)

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Студент: _____ И.О.Фамилия Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Апелляцию принял: _____ И.О. Фамилия Дата: « ___ » _____ 20__ г.

подпись

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



**ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»**

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

П-СМК-7.0-185 -2016

Приложение 20

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

Председатель
Члены комиссии

И.О.Фамилия

*(список членов комиссии в алфавитном порядке
столбцом, И.О.Фамилия)*

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции студента

фамилия имя отчество, форма обучения, дата ГИА

считает, что изложенные факты _____

имели место (не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты прохождения государственной итоговой аттестации

значимо (не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение:

1. Отклонить апелляцию, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

2. Удовлетворить апелляцию, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

3. Результат проведения государственного аттестационного испытания (указать форму, дату, № протокола, наименование комиссии по Приказу по составу ГЭК) аннулировать *(при наличии решения, указанного п.2 Протокола)*

4. Передать протокол апелляционной комиссии (не позднее следующего рабочего дня) в государственную экзаменационную комиссию для реализации данного решения апелляционной комиссии. *(при наличии решения, указанного п.2 Протокола)*

5. Председателю ГЭК _____ (ФИО председателя ГЭК) предоставить возможность обучающемуся _____ (ФИО обучающегося) пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом *(при наличии решения, указанного п.2 Протокола)*.

6. Отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания _____ (ФИО обучающегося).

7. Удовлетворить апелляцию, установить результат государственного аттестационного испытания _____ *(указать иной результат аттестационного испытания)*.

(решение п.6,7 выносится при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания).

Председатель апелляционной комиссии: _____ И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен Студент: _____ / _____ /

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет»



П-СМК-7.0-185 -2016

**ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский академический университет»**

Положение

**О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

**с П-СМК-7.0-185 -2016 положение «О государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры»**

(наименование структурного подразделения)

(руководитель подразделения, Ф.И.О. , должность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись